

**Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
И ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
ПРИ ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ»**

---

**Институт отраслевого менеджмента  
Факультет инженерного менеджмента  
Кафедра теории и систем отраслевого управления**

УТВЕРЖДЕНА

Ученым советом  
Института отраслевого менеджмента  
Протокол от «26» сентября 2024 г.  
№ 95

**ПРОГРАММА  
ГОСУДАРСТВЕННОЙ ИТОГОВОЙ АТТЕСТАЦИИ**

направление подготовки  
38.03.02 Менеджмент  
направленность (профиль):  
«Управление финансовыми технологиями»

Квалификация  
Бакалавр

Форма обучения  
очная

Год выпуска 2025

Москва, 2024 г.

Авторы-составители:

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Харитонов С.С.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Стуловский А.Е.

к.э.н., доцент, доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Мусаелян И.К.

к.э.н., доцент кафедры теории и систем отраслевого управления Федорова Н.О.

старший преподаватель кафедры теории и систем отраслевого управления Иванова Н.М.

Заведующий кафедрой теории и систем отраслевого управления д.э.н., профессор  
Серебрянников С.С.

## СОДЕРЖАНИЕ

1	Основные положения	4
2	Виды и объем государственной итоговой аттестации	5
3	Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы	5
	3.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА	5
	3.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции	6
	3.3 Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта	7
4	Показатели и критерии оценивания компетенций	7
	4.1 Государственный экзамен	7
	4.2 Выпускная квалификационная работа	11
5	Шкалы оценивания	16
	5.1 Государственный экзамен	16
	5.2 Выпускная квалификационная работа	16
6	Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы	18
	6.1 Содержание государственного экзамена	18
	6.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен	18
	6.3 Общая характеристика выпускной квалификационной работы	23
	6.4 Перечень рекомендуемых тем ВКР	25
7	Методические материалы	26
	7.1 Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену	26
	7.2 Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы	29
	7.3 Руководство и консультирование	34
	7.4 Процедура защиты выпускной квалификационной работы	34
	Приложение 1. Форма заявления на тему и руководителя ВКР	37
	Приложение 2. Форма плана-графика подготовки ВКР	39
	Приложение 3. Форма титульного листа ВКР	40
	Приложение 4. Примеры библиографических записей используемых источников литературы	41
	Приложение 5. Форма отзыва научного руководителя о работе обучающегося в период подготовки ВКР	43

## 1. Основные положения

Программа государственной итоговой аттестации обучающихся по образовательной программе высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, (направленность (профиль) «Управление финансовыми технологиями» (далее – Программа) устанавливает процедуру организации и проведения государственной итоговой аттестации (далее – ГИА) обучающихся, завершающей освоение образовательной программы, и включает в себя вопросы, связанные с подготовкой и проведением государственного экзамена, а также разработкой и защитой выпускной квалификационной работы.

Программа разработана на основании:

– Федерального закона от 27 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (далее Федеральный закон),

– Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования РФ (Приказ от 6 апреля 2021 года № 245),

– Образовательного стандарта многопрофильного бакалавриата «Управление инновациями в технологической сфере» Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте РФ (далее – Академия), утвержденного приказом ректора Академии от 1 сентября 2023 г. № 01-23809,

– Положения о проведении в РАНХиГС государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденного приказом ректора Академии от 25.03.2016 № 01-1502 (в ред. от 27.09.2023г. № 02-1747),

– Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС, утвержденного приказом ректора Академии от 28.12.2017г. №02-943 (в ред. от 06.05.2019г. № 02-520),

– Положения о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденного приказом ректора Академии от 30.10.2023 г. № 02-2008,

– Регламента проведения ГИА с применением дистанционных образовательных технологий в условиях мер, принимаемых для противодействия распространения коронавирусной инфекции, утвержденного приказом ректора Академии от 24.04.2020 № 02-370,

– Учебного плана, календарного учебного графика ОП по направлению подготовки направление подготовки 38.03.02 Менеджмент, направленность (профиль) «Управление финансовыми технологиями».

ГИА проводится государственными экзаменационными комиссиями в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующим требованиям федерального государственного образовательного стандарта или образовательного стандарта, самостоятельно утвержденного Академией.

К ГИА допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план по соответствующей образовательной программе.

Успешное прохождение ГИА является основанием для выдачи обучающемуся документа о высшем образовании и о квалификации образца, установленного Министерством образования и науки Российской Федерации.

Местом размещения документов, информации и обмена ими при организации ГИА с применением ДОТ является личный кабинет обучающегося <https://my.ranepa.ru/>.

Для сотрудников Академии инструментом взаимодействия с личным кабинетом обучающегося является Комплексная автоматизированная система Академии (далее – КАС).

## **2. Виды и объем государственной итоговой аттестации**

ГИА проводится в форме государственного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы.

Государственная итоговая аттестация проводится очно или очно с применением дистанционных образовательных технологий (далее – ДОТ). ГИА может проводиться с применением ДОТ в связи с форс-мажорными обстоятельствами. Решение о проведении ГИА с применением ДОТ принимается руководителем структурного подразделения, реализующего образовательную программу и организующего ГИА для всех обучающихся образовательной программы без подачи заявлений с их стороны.

Общая трудоемкость итоговой государственной аттестации:

9 зачетных единиц – 324 академических часа,

из них:

Подготовка к сдаче и сдача государственного экзамена – 3 зачетные единицы – 108 академических часов,

Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы – 6 зачетные единицы – 216 академических часов.

## **3. Перечень компетенций, которыми должны овладеть обучающиеся в результате освоения образовательной программы**

### **3.1 Перечень профессиональных компетенций, владение которыми должен продемонстрировать обучающийся в ходе ГИА:**

*При сдаче государственного экзамена:*

ПКс-1: Способен осуществлять информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

ПКс-2: Способен осуществлять управление серией продуктов и группой их менеджеров;

ПКс-3: Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

ПКо ОС МПБ УИВТС-1: Способен участвовать в управлении процессами организационной и технологической модернизации бизнес-процессов организации.

ПКо ОС МПБ УИВТС-2: Способен обеспечивать изменения в организации, в том числе осуществлять подготовку к проведению изменений, мониторинг параметров проводимых в организации изменений, оценку успешности проведенных изменений.

ПКо ОС МПБ УИВТС-3: Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства инновационных продуктов.

ПКо ОС МПБ УИВТС-4: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПКо ОС МПБ УИВТС-5: Способен участвовать в проведении оценки целесообразности реализации инновационного проекта.

ПКо ОС МПБ УИВТС-6: Способен разрабатывать проектную документацию при выполнении работ по совершенствованию бизнес-процессов и регламентации стратегии и целей бизнес-процессов.

ПКо ОС МПБ УИВТС-10: Способен осуществлять технологический поиск и аудит с целью выявления технологических направлений развития.

ПКо ОС МПБ УИВТС-11: Способен участвовать в формировании концепции управления производственно-технологическими задачами и в разработке решений, связанных с деятельностью производственной подсистемы компании.

ПКо ОС МПБ УИВТС-12: Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать технологии для использования в деятельности организации.

*При защите выпускной квалификационной работы:*

ПКс-1: Способен осуществлять информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.

ПКс-2: Способен осуществлять управление серией продуктов и группой их менеджеров;

ПКс-3: Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.

ПКо ОС МПБ УИВТС-1: Способен участвовать в управлении процессами организационной и технологической модернизации бизнес-процессов организации.

ПКо ОС МПБ УИВТС-2: Способен обеспечивать изменения в организации, в том числе осуществлять подготовку к проведению изменений, мониторинг параметров проводимых в организации изменений, оценку успешности проведенных изменений.

ПКо ОС МПБ УИВТС-3: Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования и организации производства инновационных продуктов.

ПКо ОС МПБ УИВТС-4: Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.

ПКо ОС МПБ УИВТС-5: Способен участвовать в проведении оценки целесообразности реализации инновационного проекта.

ПКо ОС МПБ УИВТС-6: Способен разрабатывать проектную документацию при выполнении работ по совершенствованию бизнес-процессов и регламентации стратегии и целей бизнес-процессов.

ПКо ОС МПБ УИВТС-10: Способен осуществлять технологический поиск и аудит с целью выявления технологических направлений развития.

ПКо ОС МПБ УИВТС-11: Способен участвовать в формировании концепции управления производственно-технологическими задачами и в разработке решений, связанных с деятельностью производственной подсистемы компании.

ПКо ОС МПБ УИВТС-12: Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать технологии для использования в деятельности организации.

### **3.2 Перечень общепрофессиональных компетенций, на основе которых были освоены профессиональные компетенции**

ОПК ОС МПБ УИВТС-1: Способен применять знания особенностей формирующихся технологических укладов и четвертой промышленной революции при определении образа будущего.

ОПК ОС МПБ УИВТС-2: Способен анализировать текущее состояние системы и выявлять проблемные зоны.

ОПК ОС МПБ УИВТС-3: Способен реализовывать набор действий, способствующих обновлению системы в условиях сложной и динамичной среды.

ОПК ОС МПБ УИВТС-4: Способен понимать принципы работы современных информационных технологий, разрабатывать и применять алгоритмы и программные приложения для решения практических задач цифровизации в области профессиональной деятельности.

ОПК ОС МПБ УИВТС-5: Способен принимать участие в реализации профессиональных коммуникаций и организовывать эффективное взаимодействие со стейкхолдерами.

ОПК ОС МПБ УИВТС-6: Способен анализировать и решать задачи профессиональной деятельности на основе знаний концепций естественных и технических наук, математики и экономической, организационной и управленческой теории.

### 3.3 Перечень универсальных компетенций, подтверждающих наличие у выпускника общих знаний и социального опыта

УК ОС-1: Способен применять критический анализ информации и системный подход для решения задач обоснования собственной гражданской и мировоззренческой позиции.

УК ОС-2: Способен разработать проект на основе оценки ресурсов и ограничений.

УК ОС-3: Способен вести себя в соответствии с требованиями ролевой позиции в командной работе.

УК ОС-4: Способен осуществлять коммуникацию, в том числе деловую, в устной и письменной формах на государственном и иностранном(ых) языках.

УК ОС-5: Способен проявлять толерантность в условиях межкультурного разнообразия общества в социально-историческом и философском контекстах, соблюдать нормы этики и использовать дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах.

УК ОС-6: Способен выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни.

УК ОС-7: Способен поддерживать уровень физического здоровья, достаточного для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности.

УК ОС-8: Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.

УК ОС-9: Способен использовать основы экономических знаний для принятия экономически обоснованных решений в различных сферах деятельности.

УК ОС-10: Способен демонстрировать и формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

УК ОС-11: Способен идентифицировать проявления экстремизма и участвовать в принятии профилактических мер, направленных на предупреждении экстремистской, в том числе террористической деятельности.

## 4. Показатели и критерии оценивания компетенций

### 4.1 Государственный экзамен

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Способ/ средство оценивания
ПКс-1:	Способен осуществлять информационное сопровождение процесса создания результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.	Проводит патентный поиск и построение патентных ландшафтов с целью выявления технологических направлений развития. Оказывает информационную поддержку специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.	знает методы выполнения работ по проекту инноваций с учетом использования нормативных документов по созданию результатов интеллектуальной деятельности, умеет охарактеризовать основы российского законодательства в области интеллектуальной деятельности и управления финансовыми технологиями;	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

			демонстрирует владение понятийным аппаратом инноватики, инженерии, финансовых технологий. Показывает умение осуществлять поиск информации для решения профессиональных задач.	
ПКс-2	Способен осуществлять управление серией продуктов и группой их менеджеров.	Осуществляет разработку, согласование и контроль реализации бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов. Осуществляет продвижение продуктов.	Знает технологию разработки и согласования бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов. Знает методы продвижения продуктов.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКс-3	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.	Проводит подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов. Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.	Знает принципы и закономерности проведения деловых переговоров, встреч, совещаний, телефонного делового общения; может охарактеризовать основные концепции групповой динамики, группообразования, развития команд и профессиональных коммуникаций.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКо ОС МПБ УИВТС-1	Способен участвовать в управлении процессами организационной и технологической модернизации бизнес-процессов организации.	Участствует в разработке стратегических и тактических мероприятий реконструкции модернизации организации в соответствии с утвержденными бизнес-планами организации на долгосрочную и среднесрочную перспективу.	Знает технологии разработки тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации в соответствии с утвержденными бизнес-планами; технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК



		Участвует в реализации проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда, ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений.	энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда, ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений.	
ПКо ОС МПБ УИВТС-2	Способен обеспечивать изменения в организации, в том числе осуществлять подготовку к проведению изменений, мониторинг параметров проводимых в организации изменений, оценку успешности проведенных изменений.	Сопровождает подготовку к проведению изменений. Обеспечивает мониторинг параметров проводимых в организации изменений и оценку успешности проведенных изменений.	Знает процесс проведения изменений в организации (в сфере финансовых технологий); умеет анализировать параметры проводимых в организации изменений и давать оценку успешности проведенных изменений.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКо ОС МПБ УИВТС-3	Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования организации производства инновационных продуктов.	Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства инновационных продуктов. Осуществляет тактическое управление процессами	Знает технологии тактического планирования производства инновационных продуктов на основе процессного подхода.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

		организации производства инновационных продуктов.		
ПКo ОС МПБ УИвТС-4	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Осуществляет информационно-аналитическое проведение подготовки проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Организует работу проектной команды организации, направленную на достижение стратегических и оперативных целей проекта.	Знает методы информационно-аналитического проведения подготовки проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений (в том числе в финансовой сфере).	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКo ОС МПБ УИвТС-5	Способен участвовать в проведении оценки целесообразности реализации инновационного проекта.	Принимает участие в формировании основных параметров для оценки целесообразности реализации инновационного проекта. Принимает участие в определении ключевых показателей эффективности инновационных проектов.	Знает основные параметры (в том числе финансовые) для оценки целесообразности реализации инновационного проекта, показатели эффективности инновационных проектов.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКo ОС МПБ УИвТС-6	Способен разрабатывать проектную документацию при выполнении работ по совершенствованию бизнес-процессов и регламентации стратегии и целей бизнес-процессов.	При выполнении работ по совершенствованию бизнес-процессов готовит проектную документацию. Обеспечивает урегулирование целей и стратегий бизнес-процессов.	Знает состав проектной документации; дает характеристику основным проектным документам; умеет соотносить цели и стратегии бизнес-процессов.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКo ОС МПБ УИвТС-10	Способен осуществлять технологический поиск и аудит с целью выявления технологических направлений развития.	Участвует в проведении технологического аудита. Проводит патентные исследования на предмет подбора подходящих технологических	Знает процедуру технологического аудита; основные методы патентных исследований; характеризует подбор подходящих технологических решений.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

		решений и их разработчиков.		
ПКо ОС МПБ УИВТС-11	Способен участвовать в формировании концепции управления производственно-технологическими задачами и в разработке решений, связанных с деятельностью производственной подсистемы компании.	Определяет требования к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и стратегией технологического развития. Разрабатывает управленческие решения, связанных с деятельностью производственной подсистемы компании.	Знает требования к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и стратегией технологического развития; инструментальные средства (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач; продемонстрировано знание показателей эффективности бизнес-процессов; бизнес-процесс компании описаны с использованием различных нотаций; проведен анализ внешних и внутренних потребностей бизнес-процесса	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК
ПКо ОС МПБ УИВТС-12	Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать технологии для использования деятельности организации	Определяет уровень инновационной восприимчивости, инновационного потенциала, инновационных возможностей в организации. Разрабатывает технологические решения с учетом запросов заинтересованных сторон.	Характеризует уровень инновационной восприимчивости, инновационного потенциала, инновационных возможностей в организации.	Ответы на вопросы билета и дополнительные вопросы членов ГЭК

#### 4.2. Выпускная квалификационная работа

Код компетенции	Наименование компетенции	Показатель оценивания	Критерий оценивания	Способ/средство оценивания
ПКс-1:	Способен осуществлять информационное сопровождение процесса создания	Проводит патентный поиск и построение патентных ландшафтов с целью выявления	Осуществляет патентный поиск и построение патентных ландшафтов с целью выявления	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы

	результатов интеллектуальной деятельности и средств индивидуализации.	технологических направлений развития. Оказывает информационную поддержку специалистам, осуществляющим научно-исследовательские, опытно-конструкторские и технологические работы.	технологических направлений развития в рамках темы ВКР. Ставит цели и формулирует задачи, связанные с реализацией профессиональных функций, владеет современным инструментарием научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ.	членов комиссии
ПКс-2	Способен осуществлять управление серийей продуктов и группой их менеджеров.	Осуществляет разработку, согласование и контроль реализации бизнес-планов, ценовой политики и стратегии развития серии продуктов. Осуществляет продвижение продуктов.	Умеет разработать бизнес-план, ценовую политику и стратегию развития серии продуктов; мероприятия по продвижению продуктов.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПКс-3	Способен осуществлять консультирование клиентов по использованию финансовых продуктов и услуг.	Проводит подбор в интересах клиента поставщиков финансовых услуг и консультирование клиента по ограниченному кругу финансовых продуктов. Проводит консультирование клиента по оформлению сделок с поставщиком финансовой услуги.	Умеет проводить анализ экономических, социальных условий осуществления финансовых услуг, продуктов, осуществлять документационное обеспечение сделок с поставщиком финансовой услуги.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПКо ОС МПБ УИвТС-1	Способен участвовать в управлении процессами организационной и технологической модернизации бизнес-процессов организации.	Участвует в разработке стратегических и тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации в соответствии с утвержденными бизнес-планами организации на долгосрочную и	Знает технологии разработки тактических мероприятий по реконструкции и модернизации организации в соответствии с утвержденными бизнес-планами; технологии, рациональному использованию производственных	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

		<p>среднесрочную перспективу. Участвует в реализации проектов реконструкции организации, мероприятий по сокращению сроков освоения новой техники и технологии, рациональному использованию производственных мощностей, снижению энерго- и материалоемкости производства, повышению его эффективности, улучшению качества продукции, совершенствованию организации труда, ускорению освоения в производстве прогрессивных технологических процессов, новейших материалов, широкому внедрению научно-технических достижений и применяет их в своей работе.</p>		
<p>ПКо ОС МПБ УИВТС-2</p>	<p>Способен обеспечивать изменения в организации, в том числе осуществлять подготовку к проведению изменений, мониторинг параметров проводимых в организации изменений, оценку успешности проведенных изменений.</p>	<p>Сопровождает подготовку к проведению изменений. Обеспечивает мониторинг параметров проводимых в организации изменений и оценку успешности проведенных изменений.</p>	<p>Знает процесс проведения изменений в организации (в сфере финансовых технологий); умеет анализировать параметры проводимых в организации изменений и давать оценку успешности проведенных изменений.</p>	<p>содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии</p>
<p>ПКо ОС МПБ УИВТС-3</p>	<p>Способен осуществлять тактическое управление процессами планирования организации производства и</p>	<p>Руководит выполнением типовых задач тактического планирования производства инновационных продуктов. Осуществляет тактическое</p>	<p>Знает технологии тактического планирования производства инновационных продуктов на основе процессного подхода.</p>	<p>содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии</p>

	инновационных продуктов.	управление процессами организации производства инновационных продуктов.		
ПКо ОС МПБ УИВТС-4	Способен участвовать в управлении проектом, программой внедрения технологических и продуктовых инноваций или программой организационных изменений.	Осуществляет информационно-аналитическое проведение подготовки проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений. Организует работу проектной команды организации, направленную на достижение стратегических и оперативных целей проекта.	Знает методы информационно-аналитического проведения подготовки проекта, программы внедрения технологических и продуктовых инноваций или программы организационных изменений (в том числе в финансовой сфере).	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПКо ОС МПБ УИВТС-5	Способен участвовать в проведении оценки целесообразности реализации инновационного проекта.	Принимает участие в формировании основных параметров для оценки целесообразности реализации инновационного проекта. Принимает участие в определении ключевых показателей эффективности инновационных проектов.	Знает основные параметры (в том числе финансовые) для оценки целесообразности реализации инновационного проекта, показатели эффективности инновационных проектов.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПКо ОС МПБ УИВТС-6	Способен разрабатывать проектную документацию при выполнении работ по совершенствованию бизнес-процессов и регламентации стратегии и целей бизнес-процессов.	При выполнении работ по совершенствованию бизнес-процессов готовит проектную документацию. Обеспечивает урегулирование целей и стратегий бизнес-процессов.	Знает состав проектной документации; дает характеристику основным проектным документам; умеет соотносить цели и стратегии бизнес-процессов.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПКо ОС МПБ УИВТС-10	Способен осуществлять технологический поиск и аудит с целью выявления технологических направлений развития.	Участвует в проведении технологического аудита. Проводит патентные исследования на предмет подбора	Знает процедуру технологического аудита; основные методы патентных исследований; характеризует подбор подходящих	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

		подходящих технологических решений и их разработчиков.	технологических решений.	
ПКО ОС МПБ УИВТС-11	Способен участвовать в формировании концепции управления производственно-технологическими задачами и в разработке решений, связанных с деятельностью производственной подсистемы компании.	Определяет требования к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и стратегией технологического развития. Разрабатывает управленческие решения, связанных с деятельностью производственной подсистемы компании.	Знает требования к технологиям, которые будут использоваться на производстве, в соответствии с продуктовой стратегией и стратегией технологического развития; инструментальные средства (в том числе пакеты прикладных программ) для решения прикладных инженерно-технических и технико-экономических задач; продемонстрировано знание показателей эффективности бизнес-процессов; бизнес-процесс компании описаны с использованием различных нотаций; проведен анализ внешних и внутренних потребностей бизнес-процесса. Предлагает управленческие решения, связанных с деятельностью производственной подсистемы компании.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии
ПКО ОС МПБ УИВТС-12	Способен разрабатывать, внедрять и адаптировать технологии для использования деятельности организации	Определяет уровень инновационной восприимчивости, инновационного потенциала, инновационных возможностей в организации. Разрабатывает технологические решения с учетом запросов заинтересованных сторон.	Характеризует уровень инновационной восприимчивости, инновационного потенциала, инновационных возможностей в организации. Формулирует предложения для внедрения в организации.	содержание работы, доклад, презентация работы, ответы на вопросы членов комиссии

## 5. Шкала оценивания

### 5.1 Государственный экзамен

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приводятся полные сведения по вопросам билета.</li><li>– Демонстрируются глубокие знания по вопросам билета.</li><li>– Ответы на поставленные вопросы в билете излагаются логично, последовательно и не требуют дополнительных пояснений.</li><li>– Даются ответы на все вопросы членов ГЭК.</li></ul>
«хорошо»	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приводятся основные сведения относительно вопросов билета.</li><li>– Демонстрируются неполные знания по вопросам билета.</li><li>– Ответы на заданные вопросы даются с незначительными ошибками или неточностями.</li></ul>
«удовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>– Приводятся скудные сведения по вопросам билета.</li><li>– Демонстрируются поверхностные знания вопросов в билете.</li><li>– Имеются затруднения с ответами на вопросы членов ГЭК.</li></ul>
«неудовлетворительно»	<ul style="list-style-type: none"><li>– Не продемонстрировано владение материалом работы.</li><li>– Ответы на вопросы не даны.</li></ul>

### 5.2 Выпускная квалификационная работа

Оценка результата защиты выпускной квалификационной работы производится на открытом заседании государственной экзаменационной комиссии. За основу принимаются следующие критерии, с учетом степени освоения компетенций, контролируемых на государственной экзаменационной комиссии:

- актуальность темы;
- научно-практическое значение темы;
- качество выполнения работы;
- содержательность доклада и ответов на вопросы;
- наглядность представленных результатов исследования в форме слайдов.

Обобщенная оценка защиты выпускной квалификационной работы определяется с учетом отзыва научного руководителя.

Оценка	Требования к знаниям
«отлично»	Оценка «отлично» выставляется, если студентом ВКР написана на надлежащем уровне, использованы труды отечественных и зарубежных ученых: монографические источники, периодическая печать, возможности интернет, статистическая информация, собственные расчеты студента, выполненные на персональном компьютере. Отражены: практическая значимость (ценность) работы; применение современной методологии исследования; умение работать со статистическими источниками и экономической литературой; использование для расчетов персональных компьютеров; комплексный, системный подход к разработке и решению темы; наличие элементов творчества; умение грамотно, стройно и логически обоснованно излагать



	<p>свои мысли, исследования и результаты, обобщать расчеты, строить графики и диаграммы по экономическим показателям. Присутствует анализ с выявлением причинно- следственных связей между событиями, показателями, факторами. Указанные факторы оцениваются, приводятся собственные выводы, авторская позиция по отношению к предмету исследования. Разработаны конкретные меры (организационные, практические) по улучшению положения объекта исследования.</p> <p>При защите выпускник показывает глубокое знание вопросов темы ВКР, свободно оперирует данными исследования, вносит собственные обоснованные предложения, во время доклада использует презентацию (таблицы, схемы, графики и т.п.), дает четкие и аргументированные ответы на дополнительные вопросы.</p>
«хорошо»	<p>Оценка «хорошо» выставляется, если студентом раскрыты наиболее существенные, значимые аспекты ВКР. Выявлены основные проблемы, связанные с темой, показаны предпосылки их возникновения и сущность. Выработаны конкретные организационные, технико-экономические и иные рекомендации по совершенствованию деятельности предприятия хотя бы по одной из ключевых проблем, поставленных в теоретическом разделе.</p> <p>Работа имеет положительный отзыв научного руководителя. При защите студент показывает знание темы, оперирует данными исследования, вносит предложения по теме исследования, во время доклада использует презентацию, без особых затруднений отвечает на поставленные вопросы.</p>
«удовлетворительно»	<p>Оценка «удовлетворительно» выставляется, если выполненная студентом ВКР носит исследовательский характер, содержит теоретические положения, базируется на практическом материале, но отличается поверхностным анализом практического опыта по исследуемой проблеме, имеет заметные отклонения от темы, неполноту и нарушение последовательности изложения, беден терминологический словарь и однообразны теоретические конструкции, отсутствуют содержательное и стилевое единство (переход к публицистике), допущены серьезные фактические и теоретические ошибки, недостаточно доказательны выводы, библиография скудная.</p> <p>При защите работы студент демонстрирует неуверенность, слабое знание теории вопросов, не дает аргументированные ответы. В отзыве научного руководителя имеются критические замечания. Презентация слабая: мало слайдов, дизайн не выдержан, не отражена суть защиты.</p>
«неудовлетворительно»	<p>Цели и задачи ВКР не соответствуют утвержденной теме работы. Достоверность результатов ставится под сомнение, оригинальность и новизна результатов отсутствует. Результаты не представляют практической ценности. ВКР не соответствует требованиям. Презентация и/или доклад не отражает сути выпускной работы. Не продемонстрировано владение материалом работы. Ответы на вопросы не даны.</p>

## **6. Типовые контрольные задания или иные материалы, необходимые для оценки результатов освоения образовательной программы**

### **6.1 Содержание государственного экзамена**

Государственный экзамен представляет собой итоговый экзамен, который должен наряду с требованиями к содержанию отдельных дисциплин, перечень которых определяется вузом, учитывать также общие требования к выпускнику образовательной программы «Управление финансовыми технологиями» по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Государственный экзамен осуществляется устно (устно в режиме видеоконференции с применением ДОТ), в форме устного опроса по экзаменационному билету, включающему два вопроса, позволяющих выявить теоретическую подготовку к решению профессиональных задач. Первый вопрос по дисциплинам обязательной части образовательной программы, а второй вопрос – по дисциплинам части, формируемой участниками образовательных отношений.

### **6.2 Перечень вопросов, выносимых на государственный экзамен**

1. Менеджмент: понятие, сущность и содержание, типология менеджмента. Соотношение теории и практики менеджмента, науки и искусства менеджмента.
2. Принципы управления: понятие, принципы, предложенные А. Файолем, развитие принципов управления. Состав и содержание принципов управления в настоящее время.
3. Современные теории управления: управление знаниями, инновационные технологии и менеджмент, самоорганизующиеся системы и их роль.
4. Система управления организацией: управляющая и управляемая подсистемы.
5. Функции управления: понятие, классификация, состав и содержание. Взаимосвязь общих и конкретных функций управления. Современные функции менеджмента.
6. Управленческие решения: понятие, особенности, принципы разработки. Этапы и методы принятия управленческих решений, их краткая характеристика.
7. Организационное поведение: понятие, виды, модели. Управление организационным поведением.
8. Организационная культура: понятие, функции, структура. Влияние организационной культуры на эффективность деятельности организации.
9. Лидерство и командная работа. Теории лидерства. Критерии формирования эффективной команды.
10. Понятие предпринимательства и предпринимательской деятельности. Источники предпринимательского права. Особенности ответственности предпринимателей за ненадлежащее осуществление своих прав и исполнение обязанностей.
11. Организационно-правовые формы организации предпринимательской деятельности. Хозяйственные общества и товарищества: общие признаки и отличительные черты.
12. Понятие и правовые основы конкуренции. Виды недобросовестной конкуренции. Правовая защита от недобросовестной конкуренции.
13. Антимонопольное регулирование предпринимательской деятельности: понятие и виды монополистической деятельности. Доминирующее положение хозяйствующего субъекта на рынке. Деятельность антимонопольных органов
14. Стадии банкротства. Формальные признаки и схема процедуры банкротства. Антикризисное финансовое управление при угрозе банкротства.
15. Налоги и налогообложение производственного предприятия. Федеральные, региональные и местные налоги. Специальные налоговые режимы

16. Стратегия организации: понятие, классификации стратегий. Процесс стратегического менеджмента: характеристика этапов.
17. Стратегические, тактические и оперативные цели в производственном менеджменте. SMARTER – правила при разработке целей.
18. Стратегический анализ: понятие, этапы, инструменты. Природа и источники конкурентного преимущества.
19. Планирование как функция управления организацией. Система планов организации: состав, содержание и виды. Структура и показатели планов организации
20. Система бизнес-планирования на предприятии: цели, задачи, функции. Организация бизнес-планирования. Особенности бизнес-планирования в малых и средних организациях.
21. Состав и структура разделов бизнес-плана.
22. Проект: понятие, виды, предметные области. Программы и проекты как средства решения управленческих задач
23. Жизненный цикл проекта: понятие, фазы, методы моделирования. Гибкие модели управления жизненным циклом (SCRUM, Agile и др.).
24. Управление проектом: принципы, процессы, стандарты. Технический и социокультурный аспекты управления проектом.
25. Команда проекта: принципы и этапы формирования, роли участников проекта. Стадии жизненного цикла команды проекта. Управление командой проекта.
26. Международные организации в сфере проектной деятельности (IPMA, PMI) и характеристика их деятельности. Международный рынок услуг по управлению проектами
27. Маркетинг: понятие, функции, цели и задачи маркетинговой деятельности. Концепции управления маркетингом. Этапы процесса управления маркетингом.
28. Стратегический и операционный маркетинг в организации. Маркетинговая стратегия: понятие и разновидности.
29. Маркетинговые исследования в производственной компании: цель, задачи, виды и методы.
30. Интегрированные маркетинговые коммуникации: сущность, цели, задачи. Рекламная политика компании. Связи с общественностью.
31. Служба маркетинга в компании: структура, основные функции. Принципы построения службы маркетинга.
32. Эволюция технологий в финтехе: от традиционного банкинга к децентрализованным финансам (DeFi).
33. Основные этапы развития инвестиционных технологий в финтехе: от традиционных бирж к цифровым платформам
34. Электронные платежные системы: принципы работы, модели, преимущества
35. Криптовалюты и блокчейн: история возникновения, ключевые события и влияние на финтех
36. Финансовые платформы peer-to-peer (P2P): история возникновения и принципы работы
37. Управление потоками создания потребительской ценности. Основные принципы и этапы картирования.
38. Системы управления ресурсами предприятия
39. Понятие логистического менеджмента, его назначение и функции. Объекты логистического управления на предприятии
40. Логистические системы: понятие, свойства. Объектная декомпозиция логистической системы: сеть, канал, цепь
41. Роль и место логистики снабжения в логистической системе предприятия. Выбор поставщика материальных ресурсов в логистике
42. Организация и управление системой распределения. Логистические посредники в распределении.

43. Сущность и задачи транспортировки в логистике. Содержание транспортного обслуживания
44. Стратегия складирования запасов в логистике. Модели управления запасами
45. Эволюция подходов к управлению трудовыми ресурсами организации: от кадров к человеческому капиталу. Доверие и уважение в компании
46. Персонал организации: понятие и классификация. Комплексные функции управления персоналом. Мотивация персонала: понятие, виды, современные инструменты.
47. Безопасный и экологичный труд: понятие, принципы, основные тренды. Нормирование и регламентация труда персонала: понятие и направления.
48. Рабочее место: понятие, классификации, современные требования. Система организации высокопроизводительных рабочих мест.
49. Повышение производительности труда как основной фактор роста конкурентоспособности и операционной эффективности. Роль государства в управлении производительностью труда
50. Классификация информационных технологий в менеджменте и их роль в компании. Основные средства информационных технологий на предприятии. Цифровизация общества и бизнеса: российский и зарубежный опыт.
51. Информационные системы и платформы в организации. Особенности автоматизированного управления организацией.
52. Монолитная архитектура приложения: преимущества, недостатки и области предпочтительного использования.
53. Микросервисная архитектура приложения: принципы, преимущества, недостатки и отличие от монолитной архитектуры.
54. Контейнеризация: сущность, преимущества, основные инструменты и их роль в разработке ПО.
55. Хореография и оркестрация в разработке: определения, ключевые различия и примеры применения.
56. Непрерывная поставка (CI/CD): основные технологии, этапы и решаемые задачи
57. Моделирование бизнес-процессов организации: цели, способы описания процессов, базовые методологии.
58. Процессно-событийный и объектный подходы к моделированию бизнес-процессов. Ключевые отличия и принципы
59. Автоматизация бизнес-процессов: понятие, подходы, ключевые направления. Программное обеспечение автоматизации бизнес-процессов.
60. Бухгалтерский учет на предприятии: цели, задачи, организация. Отличия основных положений российского бухгалтерского учета и МСФО
61. Бухгалтерский баланс. Объекты учета, информация о которых представляется в бухгалтерском балансе.
62. Финансовые результаты: понятие, оценка и отражение в отчетности.
63. Понятие и классификация денежных потоков производственного предприятия. Оценка и отражение денежных потоков в финансовой отчетности.
64. Управленческий учет на предприятии: цели, задачи, подходы к реализации.
65. Основные фонды организации: состав, классификация, группировки. Износ и амортизация основных фондов. Анализ эффективности использования основных фондов, пути ее повышения.
66. Оборотные фонды организации, состав, структура, источники образования. Анализ показателей эффективности использования.
67. Анализ наличия, движения и использования рабочей силы на предприятии.
68. Использование рабочего времени: система основных индикаторов.
69. Система показателей производительности труда.
70. Издержки производства: понятие, состав, основные направления их анализа.

71. Понятие затрат, расходов и себестоимости продукции. Группировка расходов организации. Точка безубыточности.
72. Стоимостные показатели производства и реализации продукции предприятия, их анализ и взаимосвязь.
73. Цена: понятие, элементы, классификация. Процесс ценообразования в организации. Методы ценообразования.
74. Риск: сущность, основные характеристики и классификация рисков. Методы оценки и анализа рисков.
75. Система риск-менеджмента на производственном предприятии и ее элементы. Роли в процессе управления рисками.
76. Стратегии управления рисками: понятие, классификация, издержки. Страхование как метод управления рисками
77. Стандарты и практики управления непрерывностью бизнеса
78. Инновации: понятие, свойства, классификация. Жизненный цикл инновационного продукта.
79. Модель открытых инноваций: понятие, характеристика. Преимущества и ограничения ее использования.
80. Функциональный и процессный подходы к управлению организацией. Принципы и методы анализа и оптимизации бизнес-процессов организации.
81. Организационные изменения: понятие, цели, виды, причины. Стейкхолдеры, их интересы, оценка влияния на организационные изменения и организация работы с ними. Виды и причины сопротивления организационным изменениям.
82. Философия непрерывного совершенствования (кайдзен)
83. Управление качеством на производственном предприятии. Эволюция методов управления качеством. Петля качества и ее составляющие
84. Основные характеристики качества. Бенчмаркинг и способы сравнения
85. Объекты управления качеством. Понятие продукции как результата процесса.
86. Деятельность международных и российских организаций по качеству. Сертификация и ее виды
87. Финансовый менеджмент на предприятии: понятие, принципы, функции. Субъекты и объекты финансового менеджмента. Основные концепции финансового менеджмента
88. Финансовые решения компании. Собственные и заемные источники финансирования. Финансовый рычаг.
89. Финансовый анализ на предприятии: коэффициенты ликвидности, коэффициенты рентабельности, коэффициенты финансовой устойчивости и коэффициенты деловой активности.
90. Инвестиционные решения компании. Виды и источники инвестиций в производстве. Показатели эффективности инвестиционных решений: Ток, NPV, IRR, PI.
91. Оценка стоимости бизнеса: цели, стейкхолдеры, подходы. Ценностно-ориентированное управление: принципы, инструменты.
92. Финансовые рынки: понятие, классификация, участники. Роль финансового рынка в финансирование бизнеса.
93. Финансовые инструменты: понятие, классификация. Оценка корпоративных ценных бумаг.

*Рекомендованная литература:*

1. Менеджмент : учебник для вузов / А. Л. Гапоненко [и др.] ; под общей редакцией А. Л. Гапоненко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 379 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17696-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535840>

2. Титов, В. Н. Теория и история менеджмента : учебник и практикум для вузов / В. Н. Титов, Г. Н. Суханова. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 487 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-05725-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/537103>
3. Коргова, М. А. История управленческой мысли : учебное пособие для вузов / М. А. Коргова, А. М. Салогуб. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 167 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16239-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/540723>
4. Коргова, М. А. Менеджмент организации : учебное пособие для академического бакалавриата / М. А. Коргова. – 3-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 206 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18727-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545442>
5. Турчаева, И. Н. Финансовая среда предпринимательства и предпринимательские риски : учебник и практикум для вузов / И. Н. Турчаева, Я. Ю. Таенчук. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2025. – 157 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-20066-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/557523>
6. Староверова, К. О. Бережливое производство : учебное пособие для вузов / К. О. Староверова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 74 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18348-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/534836>
7. Анисимов, А. Ю. Управление персоналом организации : учебник для вузов / А. Ю. Анисимов, О. А. Пятаева, Е. П. Грабская. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 278 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14305-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544142>
8. Незамайкин, В. Н. Финансовый менеджмент : учебник для вузов / В. Н. Незамайкин, И. Л. Юрзинова. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2023. – 402 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-16612-5. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/531438>
9. Морозов, Г. Б. Правовое регулирование предпринимательской деятельности : учебник и практикум для вузов / Г. Б. Морозов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 457 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-13130-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539575>
10. Информационные технологии в экономике и управлении : учебник для вузов / В. В. Трофимов [и др.]; ответственный редактор В. В. Трофимов. – 4-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 556 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18678-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/545322>
11. Фомин, В. И. Информационный бизнес : учебник и практикум для вузов / В. И. Фомин. – 4-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 251 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-14388-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539986>
12. Галицкий, Е. Б. Маркетинговые исследования. Теория и практика : учебник для вузов / Е. Б. Галицкий, Е. Г. Галицкая. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 490 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19448-7. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556484>
13. Лукинский, В. С. Логистика и управление цепями поставок : учебник и практикум для вузов / В. С. Лукинский, В. В. Лукинский, Н. Г. Плетнева. – 2-е изд.,

перераб. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 359 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18570-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/536330>

14. Короткова, Т. Л. Маркетинг инноваций : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. – 2-е изд., испр. и доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 225 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17986-6. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/538134>

15. Иванова, И. А. Менеджмент : учебник и практикум для вузов / И. А. Иванова, А. М. Сергеев. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 327 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-18459-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535066>

16. Лукасевич, И. Я. Финансовое моделирование в фирме : учебник для вузов / И. Я. Лукасевич. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 356 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11944-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542218>

17. Финансовый маркетинг : учебник и практикум для вузов / под общей редакцией С. В. Карповой, С. В. Мхитаряна. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 165 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-19199-8. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/556128>

18. Лапин, Н. И. Теория и практика инноватики : учебник для вузов / Н. И. Лапин, В. В. Карачаровский. – 2-е изд. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 350 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-11073-9. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/542106>

19. Теоретическая инноватика : учебник и практикум для вузов / И. А. Брусакова [и др.] ; под редакцией И. А. Брусаковой. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 333 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04909-1. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539707>

20. Мальцева, С. В. Инновационный менеджмент : учебник для вузов / С. В. Мальцева ; ответственный редактор С. В. Мальцева. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 517 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-17988-0. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/535842>

21. Анализ и прогнозирование рынка : учебник для вузов / А. Н. Асаул, М. А. Асаул, В. Н. Старинский, Г. Ф. Щербина ; под редакцией А. Н. Асаула. – 2-е изд., доп. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 296 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-15179-4. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/544477>

22. Ушаков, Е. В. Философия техники и технологии : учебник для вузов / Е. В. Ушаков. – Москва : Издательство Юрайт, 2024. – 307 с. – (Высшее образование). – ISBN 978-5-534-04704-2. – Текст : электронный // Образовательная платформа Юрайт [сайт]. – URL: <https://urait.ru/bcode/539163>

### **6.3 Общая характеристика выпускной квалификационной работы**

Выпускная квалификационная работа (далее – ВКР) представляет собой выполненную обучающимся или несколькими обучающимися совместно работу, демонстрирующую уровень подготовленности обучающегося к самостоятельной профессиональной деятельности. ВКР выполняется в виде бакалаврской работы, бакалаврского проекта или стартапа:

– *Бакалаврская работа* представляет собой самостоятельное логически завершенное исследование, в котором анализируется одна из теоретических проблем в области профессиональной деятельности.

– *Бакалаврский проект* представляет собой самостоятельный логически завершенный проект, в котором анализируется одна из практических проблем в области профессиональной деятельности.

– *Стартап* представляет собой работу в виде описания стартап-проекта, подготовленного, разработанного и/или реализуемого командой стартап-проекта, демонстрирующего уровень подготовленности каждого выпускника– участника команды стартап-проекта – к самостоятельной профессиональной деятельности (в том числе в качестве предпринимателя, по осваиваемому направлению подготовки или специальности), сформированности компетенций, установленных федеральными государственными образовательными стандартами высшего образования или образовательными стандартами высшего образования, самостоятельно разработанными Академией.

Стартап-проект представляет собой бизнес-проект, который направлен на создание нового продукта, технологии или услуги (продуктовой инновации), обладающий рыночным потенциалом и перспективами коммерциализации и масштабирования, разработанный и реализуемый в условиях неопределенности в конкурентной среде.

Стартап может представлять собой:

– стартап как бизнес-проект, предполагающий реализацию существующих на данный момент продуктов и (или) оказание услуг;

– технологический стартап – бизнес-проект, основывающийся на технологических инновационных разработках и их коммерциализации;

– стартап в сфере социального предпринимательства – бизнес-проект, направленный на решение задач социального воздействия и (или) способствующий решению социальных проблем общества;

– стартап в сфере креативных индустрий – бизнес-проект, связанный с продукцией, обладающей потенциалом создания, производства и эксплуатации творческой интеллектуальной собственности. Креативными индустриями являются: деятельность в области исполнительских и визуальных искусств, дизайна, кино, телевидения, медиа, развития культурно-образовательной среды и др.

Объем выпускной квалификационной работы в виде бакалаврского проекта – 45-60 страниц без учета приложений, в виде стартапа – 30-60 страниц.

Общие критерии отбора для подготовки и защиты выпускной квалификационной работы, выполненной в виде стартапа, обучающимися программы бакалавриата:

– число участников стартап-проекта (2-5 человек, из которых хотя бы один должен быть обучающимся Академии);

– новизна и(или) уникальность стартап-проекта;

– наличие потенциала развития стартап-проекта;

– наличие стартовых затрат команды на запуск стартап-проекта;

– потенциал быстрого роста стартап-проекта;

– перспективы коммерциализации стартап-проекта;

– масштабируемость и тиражируемость стартап-проекта;

– проработанность и актуальность проблемы;

– наличие потенциального и/или реального инвестора.

Проекты в образовательной программе «Управление финансовыми технологиями» могут охватывать:

– Разработку и тестирование прототипов финтех-продуктов, направленных на повышение доступности и устойчивости финансовых услуг, а также на развитие инклюзивных моделей для разных категорий пользователей

– Изучение применения блокчейн-технологий и искусственного интеллекта для оптимизации традиционных финансовых услуг, с анализом их роли в повышении скорости операций, сокращении затрат и снижении рисков.



– Разработку стратегий внедрения финтех-решений для корпоративных клиентов, с оценкой потенциала этих решений в автоматизации процессов и улучшении клиентского обслуживания.

– Исследование и прогнозирование трендов, а также создание рекомендаций по разработке продуктов, ориентированных на удобство и доступность финтех-сервисов для широкого круга пользователей.

– Анализ рыночных и нормативных факторов, влияющих на успешность финтех-компаний, и разработку стратегий для выхода и адаптации на локальных и глобальных рынках.

#### **6.4 Направления тем выпускных квалификационных работ**

Тема ВКР должна соответствовать направленности (профилю) образовательной программы и, как правило, одному или нескольким из следующих направлений:

1. Разработка инновационных решений в области финансовых технологий, направленных на повышение доступности и инклюзивности финансовых услуг.

2. Исследование применения блокчейн-технологий в оптимизации операций традиционных финансовых организаций.

3. Анализ роли искусственного интеллекта в автоматизации финансовых процессов и управлении рисками.

4. Разработка стратегий внедрения финтех-продуктов для корпоративных клиентов, включая оценку их влияния на производительность и клиентский опыт.

5. Изучение трендов и перспектив цифровых валют, включая государственные цифровые валюты (CBDC).

6. Разработка рекомендаций по улучшению пользовательского опыта в мобильных и онлайн-финтех-приложениях.

7. Исследование особенностей работы финтех-стартапов в условиях глобальной конкуренции.

8. Анализ эффективности интеграции финтех-решений в традиционные финансовые учреждения.

9. Прогнозирование влияния регуляторных инициатив на развитие финтех-рынка в различных юрисдикциях.

10. Оценка потенциала финансовых технологий в развитии зеленой экономики и устойчивого финансирования.

11. Разработка и тестирование прототипов решений для цифрового банкинга, ориентированных на пользователей с низким уровнем цифровой грамотности.

12. Изучение возможностей использования IoT-устройств в финансовых сервисах.

13. Исследование влияния машинного обучения на качество анализа данных в финтех-компаниях.

14. Разработка стратегий внедрения сервисов Buy Now Pay Later (BNPL) на развивающихся рынках.

15. Изучение роли открытого банкинга в трансформации финансовых услуг.

16. Анализ рыночных и нормативных факторов, влияющих на развитие страховых технологий (InsurTech).

17. Разработка моделей прогнозирования финансовых рисков на основе искусственного интеллекта и больших данных.

18. Исследование кибербезопасности в финтехе и разработка рекомендаций для защиты данных пользователей.

19. Прогнозирование роли финансовых технологий в развитии шеринговой экономики.

20. Разработка рекомендаций для интеграции финансовых сервисов в экосистемы крупных корпораций.

21. Изучение факторов успешности внедрения P2P-сервисов в различных культурных и экономических условиях.
22. Разработка стратегий адаптации финтех-компаний к изменениям глобальной нормативной базы.
23. Оценка влияния финансовых технологий на повышение финансовой грамотности населения.
24. Анализ взаимодействия финтех-решений с платформами электронной коммерции.
25. Исследование будущих финансовых технологий в условиях автоматизации и роботизации процессов.
26. Прогнозирование развития финансовых технологий для управления активами и инвестициями.
27. Разработка платформ для цифрового идентификационного подтверждения в финансовой сфере.
28. Анализ перспектив применения квантовых технологий в финансовых услугах.
29. Исследование факторов, влияющих на успех внедрения суперприложений в финансовом секторе.
30. Оценка роли финансовых технологий в устранении барьеров для микрофинансирования и кредитования.

Обучающиеся имеют право предложить свою тему ВКР с обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности, установленных образовательной программой. Для выбора темы ВКР обучающийся подает заявление (форма заявления приведена в приложении № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС.

В случае выполнения выпускной квалификационной работы в виде стартапа, предварительное рассмотрение темы работы и отнесение ее к виду стартапа осуществляется экспертной комиссией Академии: председатель и не менее 4 членов, в состав которой могут входить представители бизнеса, венчурных компаний, акселераторов/инкубаторов, государственных или муниципальных структур поддержки малого и среднего предпринимательства и профессорско-преподавательского состава структурного подразделения Академии, в котором будет выполняться выпускной квалификационной работы в виде стартапа (далее – экспертная комиссия). Согласование темы экспертной комиссией осуществляется на основании предоставляемой обучающимся (несколькими обучающимися, выполняющим работу совместно) Концепции бизнес-проекта, которая представляет собой презентацию, содержащую следующие компоненты:

- обоснование актуальности бизнес-проекта;
- цель и задачи бизнес-проекта;
- целевая группа клиентов (стейкхолдеры);
- бизнес-модель и/или технологическая дорожная карта;
- финансовая модель и/или модель монетизации;
- ожидаемый результат.

Срок приема заявлений от студентов на выполнение ВКР устанавливается структурным подразделением в соответствии с локальным нормативным актом Академии.

## **7. Методические материалы**

### **7.1. Рекомендации обучающимся по подготовке к государственному экзамену**

Государственный экзамен – это первый этап итоговой аттестации, механизм выявления и оценки результатов учебного процесса и установления соответствия уровня

профессиональной подготовки выпускников по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Подготовка к экзамену способствует закреплению, углублению и обобщению знаний, получаемых, в процессе обучения, а также применению их к решению практических задач. Готовясь к государственному экзамену, студент ликвидирует имеющиеся пробелы в знаниях, углубляет, систематизирует и упорядочивает свои знания. На государственном экзамене студент демонстрирует то, что он приобрел в процессе обучения.

В период подготовки к государственному экзамену студенты вновь обращаются к учебно-методическому материалу и закрепляют знания. Подготовка студента к государственному экзамену включает в себя три этапа: самостоятельная работа в течение всего периода обучения; непосредственная подготовка в дни, предшествующие государственному экзамену по темам разделам и темам учебных дисциплин, выносимым на государственную аттестацию.

При подготовке к государственному экзамену студентам целесообразно использовать материалы лекций, учебно-методические комплексы, рекомендованные правовые акты, основную и дополнительную литературу.

При проработке той или иной темы курса сначала следует уделить внимание конспектам лекций, а уж затем учебникам, законам и другой печатной продукции. Дело в том, что «живые» лекции обладают рядом преимуществ: они более оперативно иллюстрируют состояние научной проработки того или иного теоретического вопроса, дают ответ с учетом новых теоретических разработок либо принятых новых законов, либо изменившего законодательства, т.е. отражают самую «свежую» научную и нормативную информацию. Для написания же и опубликования печатной продукции нужно время. Отсюда изложение некоторого учебного материала (особенно в эпоху перемен) быстро устаревает. К тому же объем печатной продукции практически всегда ограничен.

Чтобы быть уверенным на экзамене, необходимо при подготовке тезисно записать ответы на наиболее трудные, с точки зрения студента, вопросы. Запись включает дополнительные (моторные) ресурсы памяти.

Представляется крайне важным посещение студентами проводимой перед междисциплинарным государственным экзаменом консультации. Здесь есть возможность задать вопросы преподавателю по тем разделам и темам, которые недостаточно или противоречиво освещены в учебной, научной литературе или вызывают затруднение в восприятии. Практика показывает, что подобного рода консультации весьма эффективны, в том числе и с психологической точки зрения.

Важно, чтобы студент грамотно распределил время, отведенное для подготовки к экзамену. В этой связи целесообразно составить календарный план подготовки к экзамену, в котором в определенной последовательности отражается изучение или повторение всех экзаменационных вопросов. Подготовку к экзамену студент должен вести ритмично и систематично.

Перед государственным экзаменом проводится консультирование обучающихся по вопросам, включенным в программу государственного экзамена (предэкзаменационная консультация).

*Государственный экзамен* проводится в устной форме в виде ответа студента по билету. Каждый билет экзамена состоит из 2 вопросов. Формулировка вопросов экзаменационного билета совпадает с формулировкой вопросов из перечня вопросов государственного экзамена.

#### *Порядок проведения государственного экзамена*

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА должны присутствовать в аудитории, определенной как место проведения ГИА. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания.

Секретарь ГЭК предоставляет студентам возможность выбора билета. После этого секретарь ГЭК просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета. На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся. Продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение вернуться обратно в аудиторию обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

#### *Порядок проведения государственного экзамена с применением ДОТ*

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Секретарь ГЭК нумерует билеты в случайном порядке и просит всех обучающихся написать в чате инструмента, выбранного для видеосвязи, цифру (от 1 до N, где N число билетов). После этого секретарь ГЭК выводит на экран рабочего стола билеты с номерами и просит обучающихся зафиксировать вопросы выбранного ими билета.

На подготовку к ответу на билет на экзамене дается 40 минут. Во время подготовки все обучающиеся должны находиться в поле включенных камер их компьютеров/ноутбуков. Для визуального контроля за ходом подготовки привлекаются прокторы (контролеры) из ассистентов кафедры или сотрудников деканата.

По окончании времени, отведенного на подготовку, обучающиеся начинают отвечать с соблюдением установленной очередности. На ответ по каждому вопросу отводится не более 7 минут.

По завершении ответа обучающегося члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

## **7.2. Порядок подготовки и выполнения выпускной квалификационной работы. Требования по оформлению выпускной квалификационной работы.**

Вторая часть итоговой аттестации (защита выпускной квалификационной работы) проводится в виде устной презентации и устного собеседования по заранее подготовленному тексту выпускной квалификационной работы и презентации.

### *Разработка и оформление*

#### Структура ВКР в форме бакалаврской работы или бакалаврского проекта

Структура ВКР содержит следующие основные элементы:

– *титальный лист* – является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС;

– *содержание* – перечень основных частей ВКР;

– *обозначения и сокращения* (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;

– *введение* – в зависимости от вида ВКР введение включает в себя следующие основные элементы: актуальность и степень разработанности (изученности) темы; цель и задачи; объект и предмет ВКР; практическая и теоретическая (при наличии) значимость ВКР; методология и (или) методы исследования; положения, выносимые на защиту (обязательны для программ магистратуры); апробация темы ВКР (с приведением перечня собственных публикаций, при их наличии);

– *основная часть*, как правило, состоит из трех глав, разделённых на подглавы:

В первой главе отражаются теоретические основы исследуемой темы, анализ истории вопроса и его современного состояния, обзор литературы по исследуемой проблеме, представление различных точек зрения и обоснование своей позиции, анализ и классификация используемого материала. При изложении дискуссионных вопросов темы приводятся мнения различных авторов, используя цитаты, проводится их сравнение и анализ. Только после этого с использованием соответствующих аргументов обоснуется собственное мнение по данному вопросу;

Во второй главе в зависимости от специфики темы и характера решаемых задач, описывается процесс теоретических и (или) практических исследований, методов исследований, методов расчёта, обоснование необходимости проведения экспериментальных работ. Данная часть работы содержит экономические расчёты, позволяющие оценить результативность предложенных студентом разработок (расчёт бюджета; расчёт экономической эффективности; расчёт ключевых финансовых показателей до и после внедрения предложенных автором мероприятий и т.п.);

Третья глава включает в себя анализ результатов проведённого исследования, предложения по дальнейшим направлениям работ, апробацию предложенных моделей и методов, сравнение полученных результатов с аналогичными результатами отечественных и зарубежных работ;

– *заключение* – в этой части работы подводятся итоги ВКР, указываются рекомендации, формулируются обобщенные выводы и предложения, перспективы дальнейшей разработки темы. Заключение не должно дублировать содержание основной части ВКР;

– *библиографический список* – включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;

– *приложения* (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы

документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

#### Структура ВКР в форме стартапа

– *титульный лист* – является первой страницей ВКР и оформляется в соответствии с Приложением № 3 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденному приказом ректора Академии;

– *содержание* – перечень основных частей ВКР;

– *обозначения и сокращения* (при наличии) - содержит перечень особых (не общепринятых) сокращений слов и наименований, использованных в ВКР;

– *введение* – включает постановку бизнес-задачи и формулируется с учетом входных параметров;

– *основная часть* содержит решение поставленной бизнес-задачи. Для структурированного изложения материала основная часть может быть разделена на разделы и подразделы. Анализ информации, анализ проблемного поля и теоретической рамки, маркетинговые опросы могут быть представлены в приложениях к работе.

– *заключение* – в этой части работы представляются основные выводы ВКР, включая практическую значимость разработанного бизнес-проекта, существующие ограничения и риски, связанные с его реализацией.

– *библиографический список* – включает изученную и использованную при выполнении ВКР литературу. Включённые в список источники должны иметь отражение в тексте работы. Количество используемых источников должно быть не менее 40. Использование англоязычных источников обязательно.;

– *приложения* (при наличии) – часть работы, в которую включаются разработанные и (или) использованные в процессе выполнения ВКР материалы, не внесенные в основную часть: справочные материалы, таблицы, схемы, нормативные документы, образцы документов, инструкции, методики (иные материалы), иллюстрации вспомогательного характера и т.д.

Все главы (разделы) выпускной квалификационной работы не независимо от вида, в котором выполняется ВКР, должны быть взаимосвязаны. В конце каждой главы (раздела) рекомендуется обобщить представленный материал в соответствии с поставленными целями и задачами, сформировать полученные выводы и описать достигнутые результаты.

Основные теоретические положения и выводы желательно иллюстрировать цифровыми данными и материалами из статистических справочников, монографий, журнальных статей и других источников.

#### Основные требования к оформлению

##### *Оформление текста:*

– ВКР печатается на стандартных листах белой бумаги формата А4 с одной стороны листа

– Цвет шрифта должен быть черным, размер шрифта – 14 пт, через полтора интервала. Рекомендуемый тип шрифта для основного текста отчета – Times New Roman. Полужирный шрифт применяют только для заголовков разделов и подразделов, заголовков структурных элементов.

– Текст отчета следует печатать, соблюдая следующие размеры полей: левое - 30 мм, правое - 15 мм, верхнее и нижнее - 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту отчета и равен 1,25 см

– Необходимо соблюдать равномерную плотность и четкость изображения по всему отчету. Все линии, буквы, цифры и знаки должны иметь одинаковую контрастность по всему тексту отчета.

– Страницы выпускной квалификационной работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту, включая

приложения. Номер страницы проставляется в центре нижней части страницы без точки. Приложения, которые приведены в ВКР и имеющие собственную нумерацию, допускается не перенумеровать. Титульный лист включают в общую нумерацию страниц отчета. Номер страницы на титульном листе не проставляют

- Введение, каждая глава, заключение, список литературы и приложения должны начинаться с новой страницы
- Оформление заголовков глав и подглав, перечислений:
- Разделы (главы) должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные арабскими цифрами без точки и расположенные с абзацного отступа.
- Заголовки должны четко и кратко отражать содержание глав, подглав. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой.
- Подглавы должны иметь нумерацию в пределах каждой главы
- Номер подглавы состоит из номеров главы и подглавы, разделенных точкой.

В конце номера подглавы точка не ставится

– Внутри глав и подглав могут быть приведены перечисления. Перед каждым элементом перечисления следует ставить тире. При необходимости ссылки в тексте ВКР на один из элементов перечисления вместо тире ставят строчные буквы русского алфавита со скобкой, начиная с буквы «а» (за исключением букв е, з, й, о, ч, ь, ы, ь). Простые перечисления отделяются запятой, сложные - точкой с запятой.

– При наличии конкретного числа перечислений допускается перед каждым элементом перечисления ставить арабские цифры, после которых ставится скобка.

– Перечисления приводятся с абзацного отступа в столбик.

– Иллюстрации:

– Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, компьютерные распечатки, диаграммы, фотоснимки) следует располагать в работе непосредственно после текста ВКР, где они упоминаются впервые, или на следующей странице (по возможности ближе к соответствующим частям текста ВКР). На все иллюстрации в работе должны быть даны ссылки. При ссылке необходимо писать слово «рисунок» и его номер, например: «в соответствии с рисунком 2» и т.д.

– Количество иллюстраций должно быть достаточным для пояснения излагаемого текста отчета.

– Иллюстрации, за исключением иллюстраций, приведенных в приложениях, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Если рисунок один, то он обозначается: Рисунок 1.

– Иллюстрации каждого приложения обозначают отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения: Рисунок А.3.

– Допускается нумеровать иллюстрации в пределах главы ВКР. В этом случае номер иллюстрации состоит из номера главы и порядкового номера иллюстрации, разделенных точкой: Рисунок 2.1.

– Наименование иллюстрации, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать под рисунком по центру, в следующем формате: Рисунок Номер иллюстрации - Наименование иллюстрации.

– Если наименование рисунка состоит из нескольких строк, то его следует записывать через один межстрочный интервал. Наименование рисунка приводят с прописной буквы без точки в конце. Перенос слов в наименовании графического материала не допускается.

*Таблицы:*

– Цифровой материал должен оформляться в виде таблиц. Таблицы применяют для наглядности и удобства сравнения показателей.

– Таблицу следует располагать непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице. На все таблицы в тексте ВКР должны быть ссылки. При ссылке следует печатать слово «таблица» с указанием ее номера.

– Наименование таблицы, при ее наличии, должно отражать ее содержание, быть точным, кратким. Наименование следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в следующем формате: Таблица Номер таблицы - Наименование таблицы. Наименование таблицы приводят с прописной буквы без точки в конце.

– Если наименование таблицы занимает две строки и более, то его следует записывать через один межстрочный интервал.

– Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другую страницу. При переносе части таблицы на другую страницу слово «Таблица», ее номер и наименование указывают один раз слева над первой частью таблицы, а над другими частями также слева пишут слова «Продолжение таблицы» и указывают номер таблицы.

– Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией. Таблицы каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Если в отчете одна таблица, она должна быть обозначена «Таблица 1» или «Таблица А.1»

– Заголовки граф и строк таблицы следует печатать с прописной буквы. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставятся. Названия заголовков и подзаголовков таблиц указывают в единственном числе.

– Заголовки граф выравнивают по центру, а заголовки строк - по левому краю.

#### *Сноски*

– При необходимости дополнительного пояснения в тексте ВКР допускается использовать примечание, оформленное в виде сноски. Знак сноски ставят без пробела непосредственно после того слова, числа, символа, предложения, к которому дается пояснение. Знак сноски указывается надстрочно арабскими цифрами.

– Сноску располагают с абзацного отступа в конце страницы, на которой приведено поясняемое слово (словосочетание или данные). Сноску отделяют от текста короткой сплошной тонкой горизонтальной линией с левой стороны страницы. Рекомендуется использовать встроенные функции редактора MS Word.

– Формулы и уравнения

– Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Если уравнение не умещается в одну строку, оно должно быть перенесено после знака равенства (=) или после знаков плюс (+), минус (-), умножения (x), деления (:) или других математических знаков. На новой строке знак повторяется. При переносе формулы на знаке, символизирующем операцию умножения, применяют знак "x".

– Пояснение значений символов и числовых коэффициентов следует приводить непосредственно под формулой в той же последовательности, в которой они представлены в формуле. Значение каждого символа и числового коэффициента необходимо приводить с новой строки. Первую строку пояснения начинают со слова "где" без двоеточия с абзаца.

– Формулы в отчете следует располагать посередине строки и обозначать порядковой нумерацией в пределах всего отчета арабскими цифрами в круглых скобках в крайнем правом положении на строке. Одну формулу обозначают (1).

– Ссылки в тексте ВКР на порядковые номера формул приводятся в скобках: в формуле (1).

– Формулы, помещаемые в приложениях, нумеруются арабскими цифрами в пределах каждого приложения с добавлением перед каждой цифрой обозначения приложения: (В.1)



– Допускается нумерация формул в пределах главы. В этом случае номер формулы состоит из номера главы и порядкового номера формулы, разделенных точкой: (3.1).

#### *Ссылки*

– В ВКР рекомендуется приводить ссылки на использованные источники. При нумерации ссылок на документы, использованные при написании ВКР, приводится сплошная нумерация для всего текста ВКР в целом. Порядковый номер ссылки (отсылки) приводят арабскими цифрами в квадратных скобках в конце текста ссылки. Порядковый номер библиографического описания источника в списке использованных источников соответствует номеру ссылки.

– Ссылаться следует на документ в целом или на его разделы и приложения.

– При ссылках на стандарты и технические условия указывают их обозначение, при этом допускается не указывать год их утверждения при условии полного описания стандарта и технических условий в списке использованных источников в соответствии с ГОСТ 7.1.

#### *Приложения*

– Приложения могут включать: графический материал, таблицы не более формата А3, расчеты, описания алгоритмов и программ. Приложения оформляют продолжение ВКР на последующих листах.

– В тексте ВКР на все приложения должны быть даны ссылки. Приложения располагают в порядке ссылок на них в тексте отчета.

– Каждое приложение следует размещать с новой страницы с указанием в центре верхней части страницы слова «ПРИЛОЖЕНИЕ».

– Приложение должно иметь заголовок, который записывают с прописной буквы, полужирным шрифтом, отдельной строкой по центру без точки в конце.

– Приложения обозначают прописными буквами кириллического алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь. После слова «ПРИЛОЖЕНИЕ» следует буква, обозначающая его последовательность.

– Приложения, как правило, выполняют на листах формата А4.

– Текст каждого приложения при необходимости может быть разделен на разделы, подразделы, пункты, подпункты, которые нумеруют в пределах каждого приложения. Перед номером ставится обозначение этого приложения.

– Приложения должны иметь общую с остальной частью отчета сквозную нумерацию страниц.

– Все приложения должны быть перечислены в содержании отчета (при наличии) с указанием их обозначений, статуса и наименования.

#### *Список использованных источников и литературы:*

– Источники нумеруются арабскими цифрами и оформляются списком в алфавитном порядке по фамилиям авторов. Сначала перечисляются источники на русском языке, затем - на иностранном.

– По желанию обучающегося, источники в библиографическом списке можно разделить на категории (например, следующие: книги, нормативные правовые акты, стандарты, депонированные научные работы, диссертации, авторефераты диссертаций, отчеты о научно-исследовательской работе, электронные ресурсы, статьи).

– библиографические записи оформляются в соответствии с требованиями ГОСТ 7.1-2003 и ГОСТ 7.80-2000. Примеры оформления содержатся в приложении № 4 к Положению о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры в РАНХиГС.

Выпускная квалификационная работа, не отвечающая установленным требованиям, возвращается студенту для доработки.

### **7.3. Руководство и консультирование**

Непосредственное руководство бакалаврской работой обучающегося осуществляет научный руководитель.

Обязанности научного руководителя:

- оказывать консультационную помощь обучающемуся в определении окончательной темы ВКР, в подготовке плана ВКР, графика выполнения ВКР, в подборе литературы и фактического материала;
- содействовать в выборе методики исследования;
- осуществлять систематический контроль за ходом выполнения ВКР в соответствии с планом и графиком ее выполнения;
- информировать директора программы в случае несоблюдения обучающимся графика выполнения ВКР;
- давать квалифицированные рекомендации по содержанию ВКР;
- произвести оценку качества выполнения ВКР в соответствии с предъявляемыми к ней требованиями (отзыв руководителя).

#### *Отзыв научного руководителя*

Законченная и оформленная в соответствии с данными методическими рекомендациями выпускная квалификационная работа подписывается студентом и сдается научному руководителю для написания отзыва.

В отзыве на выпускную квалификационную работу научный руководитель отражает: актуальность темы; степень достижения поставленных целей; наличие элементов научной, методической и практической новизны; наличие и значимость практических предложений и рекомендаций; правильность оформления, включая оценку структуры, стиля, языка изложения, степень владения выпускника профессиональными знаниями, умениями и навыками; недостатки бакалаврского проекта и рекомендации к защите.

### **7.4. Процедура защиты выпускной квалификационной работы**

Защита выпускной квалификационной работы проводится в установленное время на заседании государственной экзаменационной комиссии по соответствующему направлению подготовки ГЭК с участием не менее двух третей её состава. Порядок и процедура защиты выпускной квалификационной работы определена Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

Защита начинается с презентации работы. На защиту выпускной квалификационной работы необходимо предоставить презентацию (слайды в системе PowerPoint), количество слайдов не менее 7 и не более 15 шт. Каждый слайд должен иметь заголовок. Презентация должна быть разделена на части(разделы). Все слайды должны иметь сквозную нумерацию. Доклад должен включать обоснование актуальности избранной темы, характеристику научной проблемы и формулировку цели работы, а затем, в последовательности, установленной логикой работы, по главам раскрывать основное содержание работы, обращая особое внимание на наиболее важные разделы и интересные результаты, новизну работы, критические сопоставления и оценки. Заключительная часть доклада строится по тексту заключения выпускной квалификационной работы, перечисляются общие выводы из ее текста без повторения частных обобщений, сделанных при характеристике глав основной части, даются рекомендации. Обучающийся должен излагать основное содержание выпускной работы свободно, не читая письменного текста. Продолжительность доклада – 10 мин.

После завершения доклада члены ГЭК задают обучающемуся вопросы, как непосредственно связанные с темой выпускной квалификационной работы, так и близко к ней относящиеся. При ответах на вопросы обучающийся имеет право пользоваться своей работой.

После окончания дискуссии зачитывается отзыв руководителя, обучающемуся предоставляется заключительное слово. В своём заключительном слове обучающийся должен ответить на замечания, отмеченные в отзыве руководителя и рецензии, и членов ГЭК.

После заключительного слова обучающегося процедура защиты выпускной квалификационной работы считается оконченной.

Результаты защиты ВКР определяются на основе оценок:

- научного руководителя за качество работы, степень ее соответствия требованиям, предъявляемым к ВКР соответствующего уровня;
- членов ГЭК за содержание работы, её защиту, включая доклад, презентацию, ответы на замечания.

При совместном выполнении ВКР структурным подразделением обеспечивается возможность объективного оценивания уровня подготовленности к самостоятельной профессиональной деятельности каждого обучающегося, выполнявшего ВКР совместно.

Итоговая оценка по результатам защиты выпускной квалификационной работы проставляется в протокол заседания комиссии и зачётную книжку обучающегося, в которых расписываются председатель и члены экзаменационной комиссии.

Результаты защиты выпускной квалификационной работы являются основанием для принятия Государственной экзаменационной комиссией решения о присвоении соответствующей квалификации и выдачи диплома.

Особенности защиты ВКР в форме стартапа определены Положением о выпускной квалификационной работе по образовательным программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, выполняемой в виде стартапа, утвержденным приказом ректора Академии от 30.10.2023г. № 02-2008.

*Порядок проведения защиты ВКР с применением ДОТ:*

Все обучающиеся и члены ГЭК за 15 минут до начала ГИА с применением ДОТ должны установить связь. Председатель ГЭК оценивает присутствие и наличие кворума, объявляет очередность выступлений и регламент проведения государственного аттестационного испытания. Председатель ведет мероприятие, предоставляя слово выступающим, включая членов комиссии. Председатель следит за тем, чтобы все, кроме выступающего и председателя ГЭК, отключали свои микрофоны и, в случае ограничений по каналам связи, камеры.

Выступающие докладывают результаты своей ВКР, демонстрируя членам комиссии презентацию с рабочего стола. Общее время доклада должно составлять не более 10 минут. По завершении доклада члены комиссии задают вопросы в видеорежиме или в чате инструмента, выбранного для видеосвязи. Секретарь ГЭК фиксирует вопросы и ответы в протоколе.

По завершении выступлений члены ГЭК обсуждают результаты без участия обучающихся, для чего они отключаются на время обсуждения, продолжительность которого составляет не более 90 минут. По окончании обсуждения, обучающиеся получают приглашение подключиться обратно для оглашения результатов. Председатель оглашает результаты. Секретарь ГЭК вносит все сведения в протокол.

В случае сбоев в работе оборудования, каналов и используемого инструмента видеосвязи на протяжении более 15 минут у участников процедуры ГИА с применением ДОТ председатель ГЭК принимает решение: о применении альтернативного инструмента видеосвязи, о переносе (на срок до одного часа) или об отмене заседания ГЭК, о чем секретарем ГЭК составляется акт. Данное обстоятельство считается уважительной причиной несвоевременной сдачи ГИА. Обучающимся предоставляется возможность пройти ГИА в другой день в рамках срока, отведенного на ГИА в соответствии с учебным планом и календарным учебным графиком. О дате и времени проведения мероприятия сообщается отдельно, согласно настоящему регламенту.

В случае получения неудовлетворительной оценки при защите выпускной квалификационной работы повторная защита проводится в соответствии с Положением о государственной итоговой аттестации РАНХиГС.

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя структурного  
подразделения)

\_\_\_\_\_  
(ФИО студента)  
студента \_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
№ учебной группы \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР) по следующей теме:

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в соответствующей области профессиональной деятельности или на конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной (авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)

\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Прошу назначить руководителем ВКР\* \_\_\_\_\_

Прошу назначить консультантом ВКР\* \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

\* Указывается по желанию обучающегося.

(примерная форма при выполнении ВКР несколькими обучающимися совместно)

\_\_\_\_\_  
(должность и ФИО руководителя структурного  
подразделения/ должность и ФИО уполномоченного лица)  
\_\_\_\_\_  
студентов \_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения  
направление подготовки (специальность) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
№ учебной группы \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
(ФИО студентов)

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Просим разрешить выполнение выпускной квалификационной работы (ВКР)  
по следующей теме: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Обоснование целесообразности разработки для практического применения в  
соответствующей области профессиональной деятельности или на  
конкретном объекте профессиональной деятельности самостоятельной  
(авторской) темы (если тема, не включена в перечень тем)  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Просим назначить руководителем ВКР\*  
\_\_\_\_\_

Просим назначить консультантом ВКР\*  
\_\_\_\_\_

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)  
\_\_\_\_\_  
(подпись обучающегося) (ФИО)

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

**ПЛАН – ГРАФИК  
подготовки выпускной квалификационной работы (ВКР)**

Обучающегося(ихся) \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы  
обучения

\_\_\_\_\_ *(ФИО обучающегося(ихся))*

№ п.п.	Выполняемые работы (этапы выполнения)	Срок выполнения (с ___ по ___)	Отметка о выполнении (подпись руководителя ВКР)

План-график составлен руководителем  
ВКР \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
*(подпись)*

*(Фамилия И.О., должность,  
ученая степень, ученое звание)*

С планом-графиком ознакомлен(ы)  
\_\_\_\_\_  
*(подпись обучающегося(ихся))*

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

\_\_\_\_\_ *(наименование структурного подразделения)*

Специальность/направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ *(указывается конкретный вид выпускной квалификационной работы (дипломная работа, магистерская диссертация и т.д.) и ее тема)*

\_\_\_\_\_ *(примечание: при совместном выполнении ВКР заполняется информация о каждом обучающемся)*

**Автор:**

обучающийся группы \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

**Руководитель:**

Должность, ученая степень, ученое звание

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

*(подпись)*

*(ФИО)*

\_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
*(город)*



## ПРИМЕРЫ БИБЛИОГРАФИЧЕСКИХ ЗАПИСЕЙ ИСПОЛЬЗУЕМЫХ ИСТОЧНИКОВ ЛИТЕРАТУРЫ

### Книги

1. Arens William F., Weigold Michael F., Arens Christian. Contemporary Advertising. McGraw-Hill Irwin, 2008 – 736 p.
2. Bernays Edward Louis. Crystallizing Public Opinion. New York. Liveright Publishing Corporation. 1961 – 219 p.
3. Ivancevich J.M. Human Resource management. 10th edition. - McGraw-Hill/Irwin, 2006 – 672 p.;
4. Quelch J., Farris P. Cases in Advertising and Promotion Management. - Richard D. Irwin Inc., 2007 – 525 p.
5. Wells William D., Moriarty Sandra, Burnet John. Advertising: Principles and Practice. РНІ, 2007 – 736 p.
6. Грохова В.М., Гринберг Т.Э. Связи с общественностью. Теория, практика, коммуникационные стратегии. М.: Аспект Пресс, 2011 – 317 с.
7. Евстафьев В.А., Молин А.В. Организация и практика работы рекламного агентства. М.: ИТК Дашков и К, 2016 - 512 с.
8. Ермолова Н. Продвижение бизнеса в социальных сетях Facebook, Twitter, Google+. Цифровая книга. М.: Альпина Диджитал, 2013 – 550 с.
9. Захарова Ю.А. Методы стимулирования сбыта. М.: Дашков и Ко, 2012 -120 с.
10. Климин А.И. Стимулирование продаж. М.: ВЕРШИНА, 2007 – 272 с.

### Нормативные правовые акты

11. Конституция Российской Федерации: офиц. текст. – М.: Маркетинг, 2001 – 39 с.
12. Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 15.06.2017 №555 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования – бакалавриат по направлению подготовки "Международные отношения" (Зарегистрирован 05.07.2017 № 47304). Официальный интернет-портал правовой информации <http://www.pravo.gov.ru> 07.07.2017 № 0001201707070002.

### Стандарты

13. ГОСТ Р 7.0.53-2007 Система стандартов по информации, библиотечному издательскому делу. Издания. Международный стандартный книжный номер. Использование и издательское оформление. – М.; Стандартинформ, 2007. – 5 с.

### Диссертации

14. Лагкуева, И.В. Особенности регулирования труда творческих работников театров: дис. ... канд. юрид. наук: 12.00.05 / Лагкуева Ирина Владимировна. – М., 2009. – 168 с.

### Электронные ресурсы

15. Media Guide – портал о медиабизнесе для профессионалов. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.mediaguide.ru/> – Дата просмотра: 15.09.2024.
16. Our history. [Электронный ресурс]. – Электрон. дан. – ГлаксоСмитКляйн – Режим доступа: <http://www.gsk.com/about/history-noflash.htm#> свободный. – Загл. с экрана. – Яз. англ. Дата просмотра: 20.02.2024.
17. Анализ коммуникативных групп. Материалы сайта (корпоративный блог Synovate Comcon) [Эл. ресурс]. – Электрон. дан. – Режим доступа: <http://www.sostav.ru/blogs/33568/> - <http://www.sostav.ru/> – Дата просмотра: 30.04.2024.

**Статьи**

Цакаев А.Х. Комплексный риск-менеджмент. // Менеджмент в России и за рубежом.  
– 2012. – № 2. – С. 31-39.

**Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
РОССИЙСКАЯ АКАДЕМИЯ НАРОДНОГО ХОЗЯЙСТВА  
и ГОСУДАРСТВЕННОЙ СЛУЖБЫ  
при ПРЕЗИДЕНТЕ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

Институт / факультет \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Образовательная программа \_\_\_\_\_

**ОТЗЫВ**

**о работе обучающегося в период подготовки  
выпускной квалификационной работы**

« \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

обучающегося \_\_\_\_\_ курса \_\_\_\_\_ формы обучения

\_\_\_\_\_  
(ФИО обучающегося)

Руководитель

ВКР: \_\_\_\_\_

(ФИО, должность, ученая степень, ученое звание)

**СОДЕРЖАНИЕ ОТЗЫВА**

№ п/п	Критерии оценки	Оценка научного руководителя (по 5-балльной шкале)
1.	Методология исследования – определение проблемы, постановка целей и задач исследования, адекватность методов исследования и аргументированность их выбора, точность использования процедур, полнота и релевантность результатов, способ представления результатов	
2.	Критический анализ результатов, логичность и полнота предлагаемых решений	
3.	Практическая ценность результатов исследования и предлагаемых рекомендаций, оценка ограничений исследования	

4.	Инициативность и самостоятельность при написании диссертации	
5.	Релевантность, полнота, корректность и содержание цитирования. Оформление списка литературы в соответствии с ГОСТом, использование англоязычных источников	
6.	Выполнение графика работы, следование указаниям научного руководителя, полученным на консультациях	
	Рекомендации руководителя к защите	

Комментарии к оценкам:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Научный руководитель: \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
(подпись) (Фамилия И.О.)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г.